Výzva MAS

Pôdohospodárska platobná agentúra, ako poskytovateľ zastúpená miestnou akčnou skupinou **Miestna akčná skupina Inovec** (ďalej len „MAS“) v zmysle ustanovení § 17 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“)

vyhlasuje

Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020

Zameranie výzvy:	309074001 - 7.4. Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry (mimo Bratislavský kraj)
Kód výzvy:	MAS_055/7.4/1
Podopatrenie:	19.2 – Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou

1. Formálne náležitosti

Program:	309000 - Program rozvoja vidieka 2014-2020
Názov opatrenia stratégie:	
Názov podopatrenia PRV:	309074001 - 7.4. Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry (mimo Bratislavský kraj)
Primárna fokusová oblasť:	14.2 - 6B. Podpora miestneho rozvoja vo vidieckych oblastiach
Sekundárna fokusová oblasť predominantná:	14.2 - 6B. Podpora miestneho rozvoja vo vidieckych oblastiach
Sekundárna fokusová oblasť doplnková:	3A. Zvýšenie konkurencieschopnosti prvovýrobcov prostredníctvom ich lepšej integrácie do poľnohospodársko-potravinového reťazca pomocou systémov kvality, pridávania hodnoty poľnohospodárskym produktom, propagácie na miestnych trhoch a v krátkych dodávateľských reťazcoch, skupín a organizácií výrobcov a medziodvetvových organizácií 5C. Uľahčenie dodávok a využívania obnoviteľných zdrojov energie, vedľajších produktov, odpadov, zvyškov a iných nepotravinových surovín na účely bioekonomiky 6A. Uľahčenie diverzifikácie, zakladania a rozvoja malých podnikov ako aj vytvárania pracovných miest P4. Obnovovať, chrániť a posilňovať ekosystémy v poľnohospodárstve a lesníctve
Schéma pomoci de minimis:	
Fond:	EAFRD - Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka

1.1 Vyhlasovateľ

Názov MAS:	Miestna akčná skupina Inovec
Adresa MAS:	Mníchova Lehota 67, 91321 Trenčianska Turná

1.2 Dĺžka trvania a typ výzvy

Typ výzvy:	Uzavretá		
Dátum vyhlásenia:	7.6.2019	**Dátum uzavretia:**	29.11.2019

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ + ŠR)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroj EÚ:	93 453,82 €
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroj ŠR:	31 151,28 €

1.4 Financovanie projektu

Podopatrenie:	309074001 - 7.4. Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry (mimo Bratislavský kraj)
Oblasť:	309074001A001 - 6B. Investície súvisiace s vytváraním podmienok pre trávenie voľného času vrátane príslušnej infraštruktúry - napr.výstavba/rekonštrukcia/modernizácia športovísk a detských ihrísk, amfiteátrov, investície do rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre komunitnú/spolkovú činnosť vrátane rekonštrukcie existujúcich kultúrnych domov
Intenzita pomoci:	100%
Popis oblasti:	6B. Investície súvisiace s vytváraním podmienok pre trávenie voľného času vrátane príslušnej infraštruktúry - napr. výstavba/rekonštrukcia/modernizácia športovísk a detských ihrísk, amfiteátrov, investície do rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre komunitnú/spolkovú činnosť vrátane rekonštrukcie existujúcich kultúrnych domov
Oblasť:	309074001A002 - 6B. Investície súvisiace so zvyšovaním kvality života obyvateľov - investície spojené s odstraňovaním malých tzv. divokých skládok odpadov resp. opusteného odpadu
Intenzita pomoci:	100%
Popis oblasti:	6B. Investície súvisiace so zvyšovaním kvality života obyvateľov - investície spojené s odstraňovaním malých tzv. divokých skládok odpadov resp. opusteného odpadu
Oblasť:	309074001A003 - 6B.Investície súvisiace s vytváraním podmienok pre rozvoj podnikania - rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre podnikateľskú činnosť, výstavba/rekonštrukcia tržníc pre podporu predaja miestnych produktov a pod.
Intenzita pomoci:	100%
Popis oblasti:	6B.Investície súvisiace s vytváraním podmienok pre rozvoj podnikania - rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre podnikateľskú činnosť, výstavba/rekonštrukcia tržníc pre podporu predaja miestnych produktov a pod.
Oblasť:	309074001A004 - 6B. Investície do využívania OZE vrátane investícií spojenými s úsporou energie – len ako súčasť investícií do miestnych služieb
Intenzita pomoci:	100%
Popis oblasti:	6B. Investície do využívania OZE vrátane investícií spojenými s úsporou energie – len ako súčasť investícií do miestnych služieb
Oblasť:	309074001A005 - 6B. Investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti t.j. nákup prídavných zariadení na komunálnu techniku na čistenie, údržbu zelene a zimnú údržbu ciest/miestnych komunikácií a chodníkov (malé zariadenia) a investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch (montáž kamerových systémov a iných bezpečnostných prvkov)
Intenzita pomoci:	100%
Popis oblasti:	6B. Investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti t.j. nákup prídavných zariadení na komunálnu techniku na čistenie, údržbu zelene a zimnú údržbu ciest/miestnych komunikácií a chodníkov (malé zariadenia) a investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch (montáž kamerových systémov a iných bezpečnostných prvkov)
Oblasť:	309074001A006 - 6B. Investície zamerané na zriadenie nových, prístavba, prestavba, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich domov smútku vrátane ich okolia
Intenzita pomoci:	100%
Popis oblasti:	6B. Investície zamerané na zriadenie nových, prístavba, prestavba, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich domov smútku vrátane ich okolia
Oblasť:	309074001P - Podporné aktivity
Intenzita pomoci:	
Popis oblasti:	Podporné aktivity

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

1.5.1 Časový harmonogram konania o ŽoNFP (otvorená výzva)

Nevzťahuje sa

1.5.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP (uzavretá výzva)

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy uvedeného v bode 1.2 výzvy. Konanie o ŽoNFP začína v súlade § 19 , ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF a to doručením ŽoNFP na MAS. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v bode 5 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 7.1.4 Príručky pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER. MAS predloží na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „PPA") záverečnú správu z výzvy na predkladanie ŽoNFP do 45 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy. PPA vydá rozhodnutie do 35 pracovných dní od predloženia záverečnej správy z výzvy zo strany MAS. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zo strany žiadateľa na základe výzvy na doplnenie zo strany MAS, resp. PPA, t. j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov žiadateľovi a začína opätovne plynúť momentom doručenia náležitostí na MAS, resp. PPA.

1.6 Miesto a spôsob podania

1. V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP doručená **riadne, včas a v určenej forme**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.
2. ŽoNFP sa považuje za predloženú v určenej forme, ak bol formulár ŽoNFP predložený:
   a) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
   b) vytlačený v zmysle ods. 8, kap. 7.1 Príručky a v listinnej forme (podpísaný – úradne overený podpis, opečiatkovaný ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) predložený na adresu MAS uvedenej vo výzve na predkladanie ŽoNFP jedným z nasledujúcich spôsobov: osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou.
Formulár ŽoNFP (1x) v listinnej forme (podpísaný – úradne overený podpis, opečiatkovaný ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku)spolu s povinnými prílohami (prílohy, ak relevantné) žiadateľ predkladá na adresu MAS, ktorá je uvedená vo výzve:
   - v zalepenej obálke/balíku pričom v ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, obchodné meno, IČO, adresu/sídlo žiadateľa a v ľavom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať",
   - ŽoNFP sú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy (len tie, ktoré má žiadateľ povinnosť predložiť v listinnej forme) podľa poradia uvedeného v ŽoNFP. Každá príloha bude založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa).
Pri tej ŽoNFP, ktorá bola podaná iba v elektronickej podobe, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP **v určenej forme** a MAS navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF (rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP).
3. ŽoNFP sa považuje za predloženú **včas**, ak bol:
   a) formulár ŽoNFP odoslaný elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ spolu s prílohami (len prílohy v zmysle podmienok výzvy) do termínu uzavretia výzvy [1]; a zároveň bol
   b) formulár ŽoNFP spolu s prílohami (len prílohy v zmysle podmienok výzvy) v listinnej forme doručený do termínu uzavretia výzvy na adresu MAS uvedenú vo výzve a to jedným z nasledujúcich spôsobov: osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou. **V prípade osobného doručenia** je rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP, pričom v takom prípade je nevyhnutné ŽoNFP doručiť najneskôr v deň uzavretia predmetnej výzvy. V prípade doručenia poštou alebo kuriérskou službou je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu, pričom v takom prípade je nevyhnutné ŽoNFP odovzdať na prepravu najneskôr v deň uzavretia výzvy. Za včasné doručenie bude MAS považovať aj prípady, ak ŽoNFP zasielaná poštou alebo kuriérom bude doručená na adresu jej sídla najneskôr do 7. pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP (vrátane).
4. ŽoNFP sa považuje za doručenú **riadne**, ak formulár ŽoNFP:
   a) je vyplnený v systéme ITMS2014+,
   b) vyplnený v slovenskom jazyku, resp. v prípade predloženia v inom ako slovenskom jazyku, je priložený úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka písmom, ktorý umožňuje objektívne posúdenie ich obsahu. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP (t.j. čitateľnosť písma),
   c) predložený formát ŽoNFP a príloh umožňuje objektívne posúdenie ich obsahu a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.
5. ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v listinnej (písomnej) forme a nebola zároveň predložená v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do dňa uzavretia výzvy, nespĺňa podmienku doručenia ŽoNFP v určenej forme a MAS navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF (rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP).
6. Ak žiadateľ predložil ŽoNFP, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa chce vziať svoju ŽoNFP späť, môže požiadať MAS o späťvzatie ŽoNFP (Príloha č.5B) do vydania prvého Rozhodnutia zo strany PPA v rámci predmetnej výzvy.
7. V prípade, ak ŽoNFP nebola doručená riadne, včas a v určenej forme, a v prípade pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh neboli odstránené za podmienok uvedených v kapitole 7.1.4, ods. 11 Príručky, MAS zastaví konanie o ŽoNFP a navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF (rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP v zmysle § 20 ods. 1 písm. c)).

[1] Podať ŽoNFP za žiadateľa osobne na príslušnú MAS je oprávnená akákoľvek osoba zastupujúca žiadateľa prostredníctvom úradne osvedčeného splnomocnenia.

1.7 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle **https://www.masinovec.sk/projekty/vyzvy-mas/** a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- listinnou formou na adrese MAS: **Miestna akčná skupina Inovec, Mníchova Lehota 67, 91321 Trenčianska Turná**
- e-mail **info@masinovec.sk**
- telefonicky kontakt **+421917838354**

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle MAS, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

1.8 Neoprávnené výdavky

neoprávnené výdavky pre podopatrenie sú uvedené v Príručke – Príloha č.6B Podmienky poskytnutia príspevku, výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov pre opatrenia/podopatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 implementované prostredníctvom LEADER/CLLD (ďalej len „Príloha č. 6B“).

1.9 Kritériá oprávnenosti

Minimálna výška celkových žiadaných oprávnených výdavkov projektu v EUR:	5000.00 €
Maximálna výška celkových žiadaných oprávnených výdavkov projektu v EUR:	40000.00 €
Oprávnené miesta realizácie v území OP:	Krivosúd-Bodovka Mníchova Lehota Opatovce Selec Soblahov Trenčianska Turná Trenčianske Stankovce Veľké Bierovce
Oprávnená Právna forma žiadateľa:	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad) (Slovensko) Záujmové združenie právnických osôb (Slovensko)

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 A Oprávnenosť žiadateľa

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.1.1	(7.4) Oprávnenosť žiadateľa - všeobecné podmienky	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako **Oprávnený žiadateľ MAS**, ktorý musí spĺňať aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B výzvy, v rámci podopatrenia 7.4, bod 1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku 1.1.	• Forma a spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku je uvedený v bode 2.1.2.
2.1.2	MAS_055 7.4 Oprávnený žiadateľ MAS	1. Obce z územia MAS s počtom obyvateľov do 20 000, v prípade prímestských častí platí limit oprávnenosti do 5 000 obyvateľov. 2. Združenia obcí s právnou subjektivitou z územia MAS.	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) • Právoplatné rozhodnutie OÚ v sídle kraja o registrácii, stanovy združ. a určenie osôb oprávnených konať v mene združenia Záujmové združenie právnic.osôb v zmysle § 20f – 21 zákona č.40/1964 Zb., sken listin. originálu vo formáte .pdf prostred. ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
			∘ Stanovy združenia obcí (Záujmové združ.práv.osôb v zmysle §20 zák.č. 369/1990 Zb.),s vyznačeným dňom registr. príslušným OÚ v sídle kraja (odbor všeob.vnútornej správy) príslušný podľa sídla združenia, sken listin.orig. vo formáte .pdf prostred. ITMS2014+ ∘ Stanovy združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, sken podpísanej úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné). ∘ Stanovy združenia vrátane všetkých dodatkov s vyznačením dňa registrácie MV SR (Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb.), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.1.3	Oprávnenosť žiadateľa-Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html.* Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname údajov o vymáhaní pomoci a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ v uvedenom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom **zistí nesprávne údaje**, predloží dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**.	∘ Dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) ∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
2.1.4	Oprávnenosť žiadateľa-Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienka sa nevzťahuje: - na obec ako subjekt verejnej správy, - na subjekty podľa § 2 ods. 2 až 4 zákona o registri partnerov VS. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** <u>Podmienka má byť splnená najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.</u> Zákonným predpokladom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu. PPA takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs/. *MAS, resp. PPA bude podmienku overovať centrálne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa z elektronického verejne dostupného registra partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR https://rpvs.gov.sk/rpvs/*	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.1.5	Oprávnenosť žiadateľa-Podmienka, že žiadateľ nie je v likvidácii	**Podmienka, že žiadateľ nie je v likvidácii[1]** [1] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** *Splnenie tejto podmienky overuje PPA prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s informačným systémom „Register úpadcov", ktorý je verejne dostupný na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/, resp. v Obchodnom vestníku, ktorý je verejne dostupný na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx*	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.1.6	Oprávnenosť žiadateľa-Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	**Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení[2]** [2] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Žiadateľ nemá evidované nedoplatky na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa predkladá ako sken originálu alebo úradne overenej fotokópie. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v registri), môže preukázať splnenie tejto podmienky <u>predložením sken originálu alebo úradne overenej fotokópie potvrdenia, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkové poistenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</u> *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registri dlžníkov sociálneho poistenia na webovom sídle Sociálnej poisťovne: http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.* V prípade, ak MAS, resp. PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkové poistenia. Toto potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+).	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) ∘ Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP - sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) ∘ Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.
2.1.7	Oprávnenosť žiadateľa-Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	**Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení2]** [2] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		zákonov v znení neskorších predpisov Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie v sume vyššej ako 100 EUR[3]. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. V prípade zdravotného poistenia sa akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak relevantné), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registroch dlžníkov verejného zdravotného poistenia zverejnených na webových sídlach príslušných zdravotných poisťovní:* Všeobecná zdravotná poisťovňa: https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa: http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union: https://www.union.sk/zoznam-dlznikov V prípade, ak MAS, resp. PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto potvrdenie sa predkladá vo forme sken originálu alebo úradne overenej fotokópie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+). [3] v zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	∘ Potvrd.zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdrav. poist. nie staršie ako 3 mes. ku dňu predloženia ŽoNFP, sken listinného orig.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné). ∘ Splátkový kalendár potvrdený veriteľom(ak relevantné), predkladá sa sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.
2.1.8	Oprávnenosť žiadateľa-Žiad.nebol právopl.odsúd. za tr.čin korupcie,za tr.čin poškodz. finanč.záujmov EÚ,za tr.čin legalizácie príjmu z tr.činnosti,za tr. čin založ.,zosnovania a podpor. zločin.skup.,alebo za tr.čin machinácie pri VO a ver.dražbe	**Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe[5]** [5] Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“). Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>***	∘ Formulár žiadosti o výpis z registra trestov (Príloha č.22B), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		• Formulár žiadosti o výpis z registra trestov (Príloha č. 22B), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ alebo v prípade ak je žiadateľ štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista/osoba splnomocnená zastupovať v konaní o ŽoNFP osobou zo zahraničia a pod.) príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku Prílohou č. 22B, v rámci ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Udelený súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov bude využitý MAS, resp. PPA na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. údajov a informácií v úschovni dát OverSi prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Súhlas udeľuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive. Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neudelila súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci Prílohy č. 22B predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Pokiaľ MAS, resp. PPA nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany MAS, resp. PPA nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. údajov a informácií v úschovni dát OverSi prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/, MAS, resp. PPA vyzve žiadateľa na predloženie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP. **Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní a žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene.** *MAS overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií na* portáli *oversi.gov.sk.* *PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia integrácie na register trestov fyzických osôb (Generálna prokuratúra SR). Žiadateľ je povinný vyplniť Prílohu č. 22B v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive.* *MAS, resp. PPA **bezúhonnosť právnickej osoby** overuje prostredníctvom verejne dostupného registra: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob*	
2.1.9	Oprávnenosť žiadateľa-žiadateľ,ktorým je práv. osoba,nemá právopl. rozsud. uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie,trest	**Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu[4]**	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
	zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činn. vo VO podľa osob.predp.	[4] Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií na verejnom portáli Generálnej prokuratúry SR https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk*	

2.2 B Oprávnenosť partnera

Neobsahuje žiadne položky

2.3 C Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.3.1	(7.4) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako **Oprávnené činnosti MAS**, pričom musia byť splnené aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B výzvy v rámci podopatrenia 7.4, bod 1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku 2.1.	∘ Forma a spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku je uvedený v bode 2.3.2.
2.3.2	MAS_055 7.4 Oprávnené činnosti MAS	Investície do využívania OZE vrátane investícií spojenými s úsporou energie – len ako súčasť investícií do miestnych služieb. Investície súvisiace s vytváraním podmienok pre trávenie voľného času vrátane príslušnej infraštruktúry – napr. výstavba/rekonštrukcia/modernizácia športovísk a detských ihrísk, amfiteátrov, investície do rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre komunitnú/spolkovú činnosť vrátane rekonštrukcie existujúcich kultúrnych domov. Investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch (montáž kamerových systémov a iných bezpečnostných prvkov). Investície súvisiace so zvyšovaním kvality života obyvateľov – investície spojené s odstraňovaním malých tzv. divokých skládok odpadov resp. opusteného odpadu. Zriadenie nových, prístavba, prestavba, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich domov smútku vrátane ich okolia. Investície súvisiace s vytváraním podmienok pre rozvoj podnikania – rekonštrukcie nevyužívaných objektov v obci pre podnikateľskú činnosť, výstavba/rekonštrukcia tržníc	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) ∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6A Miesto realizácie projektu - Poznámka k miestu realizácie číslo parcely) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) ∘ Projektová dokumentácia s rozpočtom – (overená stavebným úradom), originál alebo overená fotokópia, listinná forma

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		pre podporu predaja miestnych produktov a pod..	

2.4 D Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.4.1	(7.4) Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako **Oprávnené výdavky MAS**. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B výzvy v rámci podopatrenia 7.4, bod 1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku 2.2 .	• Forma a spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku je uvedený v bode 2.4.2.
2.4.2	MAS_055 7.4 Oprávnené výdavky MAS	1. výdavky na hmotné a nehmotné investície v súlade s podporovanými činnosťami (vrátane začlenenia prvkov zelenej infraštruktúry, následné "ozelenenie" objektov a ich začlenenie do zelenej infraštruktúry obce, náklady súvisiace s investíciami do využívania OZE a do úspor energie, pokiaľ sú tieto investície súčasťou iných investícií v rámci operácie); 2. poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky – max. do 15% z výšky projektu.	• Dokumentácia k VO v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie „VO v ITMS2014+“, alebo sken originálu alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred. ITMS2014+ (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie) • Individuálne povol. regulačného úradu ÚPREKaPS SR (platí len pre akt.č.6 a len v prípade budovania bezdrôt.siete)- podľa bližšej špecifikácie uvedenej v prílohe č.6 Príručky prijímateľa.sken orig.alebo úradne over.fotokóp. vo formáte.pdf prostred.ITMS2014+ • Kópiu dokladu, v zmysle § 68 zákona 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (platí len pre aktivitu č. 6) sken listinnej fotokóp. vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Stavebný rozpočet víťazného úchádzača vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal

2.5 E Oprávnenosť miesta realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.5.1	Oprávnenosť miesta realizácie projektu- Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Projekt je realizovaný na oprávnenom území MAS (kritérium oprávnenosti - Oprávnené miesta realizácie v území OP). ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**.	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.

2.6 F Kritériá pre výber projektov

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.6.1	(7.4) Investície do využívania OZE	Investície do využívania OZE a do úspor energie sú oprávnené, len pokiaľ sú tieto investície súčasťou iných investícií v rámci operácie (projektu).	

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		Preukázanie splnenia kritéria • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu). (Pozn. 32) Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal** Pozn. 32: Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.	∘ Dokumentácia k VO v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie „VO v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred. ITMS2014+ (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) ∘ Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal
2.6.2	(7.4) Miera evidovanej nezamestnanosti	Ak sa projekt sa realizuje **v okrese** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z **Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny** k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom http://www.upsvar.sk/statistiky/nezamestnanost-mesacne-statistiky.html?page_id=1254* ***Preukázanie splnenia kritéria*** Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Ak sa projekt sa realizuje **v obci** s mierou evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. predchádzajúceho roka, údaje z **Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny** k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe potvrdenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny* ***Preukázanie splnenia kritéria*** Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Potvrdenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky (miera evidovanej nezamestnanosti v okrese)
2.6.3	(7.4) Posledná ŽoP sa musí podať v lehote do 4 rokov od nadobud. účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie posled. ŽoP nemôže byť dodržaná (napr.v súvisl.s končiacim sa program.obd.), je termín na podanie posled.ŽoP najneskôr do 30.06.2023	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe "
2.6.4	(7.4) Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia	Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.6.5	(7.4) Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce) a/alebo Programom rozvoja samosprávneho kraja a/alebo mikroregiónu. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** s uvedením odkazu na zverejnený PHSR	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) ∘ Projekt realizácie, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ s uvedením odkazu na zverejnený PHSR
2.6.6	(7.4) Projekt realizácie	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č. 2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***Preukázanie splnenia kritéria*** Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.6.7	(7.4) Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na aktivitách MAS	Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na počte aktivít stanovených MAS ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Prezenčná listina účasti na aktivitách a/alebo fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	∘ Čestné vyhlásenie žiadateľa, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Prezenčná listina účasti na aktivitách a/alebo fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) ∘ Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.6.8	(7.4) Rozdeľovanie projektu na etapy	Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 – Popis projektu) • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia, **listinná forma**	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) ∘ Projektová dokumentácia s rozpočtom – (overená stavebným úradom), originál alebo overená fotokópia, listinná forma
2.6.9	(7.4) Sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní	Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní. Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt sa vzťahuje na všetky výdavky okrem všeobecných výdavkov na prípravné práce. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 – Popis projektu) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu). (Pozn. 32) Zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 15A. • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal.** Pozn. 32: Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.	∘ Dokumentácia k VO v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie „VO v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred. ITMS2014+ (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) ∘ Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal
2.6.10	(7.4) Vidieckosť (hustota obyvateľstva)	Projekt je umiestnený v obci a/alebo projekt je umiestnený v okrese, údaje k 31.12 predchádzajúceho roka výzvy. U združení obcí sa použije vážený aritmetický priemer za obce resp. okresy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu)	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe. "

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. Údaje zo Štatistického úradu SR k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe vidieckosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov zo všetkých okresov, kde sa projekt realizuje. Počet obyvateľov http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7010rr/Preh%C4%BEad%20stavu%20a%20pohybu%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7010rr%5D Rozloha http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_DEM/om7014rr/Hustota%20obyvate%C4%BEstva%20-%20obce%20%5Bom7014rr%5D	
2.6.11	(7.4) Vykonávanie operácii	Investície v rámci tejto operácie sú oprávnené na podporu, ak sa príslušné operácie vykonávajú v súlade s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základných služieb a sú konzistentné s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, príp. sa opierajú o Miestnu Agendu 21, resp., iné plány a rozvojové dokumenty. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.6.12	(7.4) Združenie obcí	V prípade projektu predkladaného združeniami obcí musia obce preukázať spoluprácu predložením relevantnej zmluvy. ***Preukázanie splnenia kritéria*** Zmluva o spolupráci, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Zmluva o spolupráci, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

2.7 G Spôsob financovania

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.7.1	(7.4) Podmienka spôsobu financovania - Intenzita pomoci	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory je max. 100% oprávnených výdavkov, s maximálnym limitom v zmysle definície malej infraštruktúry (uvedené v kapitole 8.2.6.6. Informácie špecifické pre dané opatrenie PRV SR 2014 – 2020). ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.7.2	(7.4) Podmienka spôsobu financovania - Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu)	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	
2.7.3	(7.4) Podmienka spôsobu financovania - Spôsob financovania	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: • refundácia • možnosť poskytnutia zálohovej platby do výšky max. 50% oprávnených výdavkov ***Preukázanie splnenia PPP*** Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

2.8 H Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.8.1	(7.4) Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity v rámci podopatrenia 7.4, nie sú poskytovaním pomoci de minimis, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pomoci de minimis. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje pomoc de minimis , nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa pomoci de minimis. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "
2.8.2	Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov- Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	**Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP[1]** [1] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 3 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie inšpektorátu práce, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+** • Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+), príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo**	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) ∘ Potvrdenie inšpektorátu práce, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+ ∘ Potvrdenie kraj. inšpekt. práce nie staršie ako 3 mes.ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade tech.problémov, nefunkčnosti ITMS2014+), ako sken listin.orig. alebo úradne over. fotokópie vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (ak relevantné)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) *Splnenie tejto podmienky overuje MAS, resp. PPA priamo prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://reg.ip.gov.sk/register/*	
2.8.3	Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov-Podmienka realizácie investície na oprávnenom území	Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS. Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, v prípade automobilov, tieto nemusia byť využívané výhradne na území príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.**	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) ∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.

2.9 I Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.9.1	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Oper.,kt. budú financ. z EPFRV,nesmú zahŕňať činn.,kt.boli súč. oper., v prip. kt. sa začalo alebo malo začať vymáh. konanie v súl. s čl. 71 nar. EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výr. činn. mimo EÚ	V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** .	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "
2.9.2	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície	***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.9.3	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka,že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF, z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ	**Podmienka, že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia[9]** [9] Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		(EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**	
2.9.4	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ ako verejný obstarávateľ je povinný postupovať v zmysle § 2 odseku 1 zákona č. 315/2016 Z.z	Žiadateľ ako verejný obstarávateľ, ktorý je povinný postupovať v zmysle § 2 odseku 1 zákona č. 315/2016 z 25. októbra 2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 01.02.2017, nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu[31]). Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal.** [31] Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.	∘ Dokumentácia k VO v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie „VO v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred. ITMS2014+ (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) ∘ Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal
2.9.5	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ dodržuje princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov[12]. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** [12] § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.9.6	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ je	**Podmienka, že žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác,**	

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
	povinný dodržiavať ustanovenia konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb	**poskytnutím služieb[17]** [17] § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 6.10. Konflikt záujmov a v Usmernení Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 10/2017 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania/obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, ktoré je zverejnené na webovom sídle PPA: http://www.apa.sk/usmernenia-ppa/usmernenie-podohospodarskej-platobnej-agentury-c-10-2017/8335 ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "
2.9.7	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z.	Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020[14]. PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňom 19.04.2016. Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia žiadosti o NFP ukončené VO/O vrátane revizných postupov. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 12 - Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania,**využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu[31]). Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Prílohu č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal** [14] Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.	∘ Dokumentácia k VO v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie „VO v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred. ITMS2014+ (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu) ∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 12 - Verejné obstarávanie) ∘ Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal
2.9.8	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia	Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2003 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení zákona[8]. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) ∘ Potvrd. príslušného daň.úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), využitie integračnej akcie "Získanie informácie o daňovom nedoplatku v ITMS2014+.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi). ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), **využitie integračnej akcie "Získanie informácie o daňovom nedoplatku" v ITMS2014+** • Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ a pod.) príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Splátkový kalendár potvrdený daňovým úradom, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak je relevantný)** [8] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi	∘ Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Splátkový kalendár potvrdený DÚ, predkladá sa sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+(ak relevantné).
2.9.9	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov	**Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov[13]** [13] § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 – Popis projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. " ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)
2.9.10	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ktoré súvisia s realizáciou projektu v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku. Doklad preukazujúci vlastnícky, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu alebo doklad k pozemkom na ktorých je plánovaná investícia, pretrvávajúci najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov - vzťahuje sa len na investície do výstavby a rekonštrukcie objektov. ***Preukázanie splnenia PPP*** Žiadateľ predkladá jeden z nasledovných výstupov z procesu vysporiadania majetkovo – právnych procesov (podľa relevantnosti): • Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva	∘ Katastrálna mapu s vyznačením nehnuteľnosti/situačné zakreslenie plánovanej investície, v rámci ktorých sa projekt realizuje, nevyžaduje sa predloženie prílohy ∘ List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa, nevyžaduje sa predloženie prílohy ∘ Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Na originál kópie z katastr.mapy situačné zakresl. plánov. investície(nepredkl. sa v prípade strojov).V prípade, ak je prenajímateľom SPF a nehnuteľn.sú prenaj. na dobu neurčitú,sken listin.orig.alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP[10], • Na originály kópie z katastrálnej mapy situačné zakreslenie plánovanej investície (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov). V prípade ak je prenajímateľom Slovenský pozemkový fond a nehnuteľnosti sú prenajaté na dobu neurčitú, takéto zmluvy, bude MAS, resp. PPA akceptovať • Znalecký posudok a kúpnu zmluvu v prípade, kúpy nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu[10] • Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom[10] • Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov[10], (originál alebo úradne overená fotokópia), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia), **listinná forma** • List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa[10] - nevyžaduje sa predloženie prílohy • Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti – nevyžaduje sa predloženie prílohy • Katastrálna mapa s vyznačením nehnuteľnosti/situačné zakreslenie plánovanej investície, v rámci ktorých sa projekt realizuje - nevyžaduje sa predloženie prílohy *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.* [10] Podopatrenie 4.1 (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov). Podopatrenie 8.6 (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel).	∘ Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. pri staveb.invest., prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné staveb.povol.),vrátane pís.oznámenia staveb.úradu,situačný výkres osved.staveb. úradom a rozpočet ∘ Právoplatné stavebné povolenie (originál alebo úradne overená fotokópia), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Projektová dokumentácia s rozpočtom – (originál alebo úradne overená fotokópia), listinná forma ∘ Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti, nevyžaduje sa predloženie prílohy ∘ Znalecký posudok a kúpnu zmluvu v prípade, kúpy nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu
2.9.11	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona[7]. Žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu **jedného z nasledovných výstupov** z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (podľa relevantnosti): ***Preukázanie splnenia PPP*** • Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, predkladá súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Vyjadrenie Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu)	∘ Rozhodn.Odboru starostl.o ŽP zo zisťov.kon.alebo vyj.k zmene činnosti, ak činnosť podlieha povin.hodnoteniu v zmysle zák.č.24/2006, sken listin.orig.alebo úradne over. fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (relev.len v príp.ak činn.podlieha zisť.kon.) ∘ V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č.543/2002 Z.z., predkladá súhlasné stanovisko prísluš. orgánu štát. správy ochr.prírody,sken list. orig.alebo úradne over.fotokóp.vo formáte.pdf prostred. ITMS2014+ ∘ Vyjadrenie Odboru starostlivosti o ŽP, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z., sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Záverečné stanovisko MŽPSR alebo vyjadrenie k zmene činnosti, sken listin. orig.alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+(relevantné len v prípade ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritéria podľa zákona o posudzovaní vplyvov na ŽP)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		• Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie zo zisťovacieho konania alebo vyjadrenie k zmene činnosti, ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritériá podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu (Ministerstva životného prostredia SR alebo Odboru starostlivosti o životné prostredie), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritériá podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu (Ministerstva životného prostredia SR alebo Odboru starostlivosti o životné prostredie), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** [7] Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.	
2.9.12	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka vrátenia nenávratného finančného príspevku na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície	Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície musí žiadateľ/prijímateľ vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013): 1. skončenia alebo premiestnenia produktívnej činnosti mimo Slovenska; 2. zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie; 3. podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. ***<u>Preukázanie splnenia PPP</u>*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "
2.9.13	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 a zákazky podľa § 5 odsek 3, písmena a) zákona č. 343/2015 Z. z.	Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá spĺňa podmienky zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a zákazky podľa § 5 odsek 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákazky postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne a zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty v súlade s § 24 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene	∘ Dokumentácia k VO v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie „VO v ITMS2014+“, alebo sken originálu alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred. ITMS2014+ (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) ∘ Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami v súlade s § 117 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní (ZVO). Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis[16]) neustanovuje inak. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (v prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu[31]). Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č.15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal.** [16] § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 93/2017 Z. z.	

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

Neobsahuje žiadne položky

3. Kritériá pre výber projektov

3.1 Výberové kritéria pre výber projektov

3.1.1 - KGEN/00054 - VÝBEROVÉ KRITÉRIA 7.4 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry

3.1.1.1 - Ostatné kritériá

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria
3.1.1.1.1	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(7.4) Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria
		programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023“.	termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023".
3.1.1.1.2	Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní“.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(7.4) Sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní“.
3.1.1.1.3	Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod.	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Rozdeľovanie projektu na etapy“.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV** , konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(7.4) Rozdeľovanie projektu na etapy“.
3.1.1.1.4	V prípade projektu predkladaného združeniami obcí musia obce preukázať spoluprácu predložením relevantnej zmluvy	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Združenie obcí“.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(7.4) Združenie obcí“.
3.1.1.1.5	Investície do využívania OZE a do úspor energie sú oprávnené, len pokiaľ sú tieto investície súčasťou iných investícií v rámci operácie (projektu)	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Investície do využívania OZE".	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia „(7.4) Investície do využívania OZE".
3.1.1.1.6	Investície v rámci tejto operácie sú oprávnené na podporu, ak sa príslušné operácie vykonávajú v súlade s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základných služieb a sú konzistentné s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Vykonávanie operácií".	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia „(7.4) Vykonávanie operácií".
3.1.1.1.7	Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia".	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia „(7.4) Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia".

3.2 Hodnotiace kritéria pre výber projektov

3.2.1 - KGEN/00143 - MAS_055- Inovec - bodovacie kritériá

3.2.1.1 - 7.4 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria	Rozlišovacie kritérium
3.2.1.1.1	Projekt sa realizuje v obci s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti k 31.12. roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy	Projekt sa realizuje v obci s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti k 31.12. roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy: - do 10 % vrátane - nad 10% V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(7.4) Miera evidovanej nezamestnanosti“.	Nie

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria	Rozlišovacie kritérium
		priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých obcí, kde sa projekt realizuje. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Miera evidovanej nezamestnanosti". Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.		
3.2.1.1.2	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km2	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km2 - do 50 vrátane, - nad 50 do 100 vrátane, - nad 100. Maximálny počet bodov je 10. Údaje k 31.12 predchádzajúceho roka výzvy. U združení obcí sa použije vážený aritmetický priemer za obce. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Vidieckosť (hustota obyvateľstva)". Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(7.4) Vidieckosť (hustota obyvateľstva)".	Nie
3.2.1.1.3	Počet aktivít MAS realizovaných žiadateľom v projekte	Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na nasledovnom počte aktivít MAS: - 1-3 aktivity - 4 a viac aktivít Žiadateľ preukazuje či a koľko krát sa zúčastnil na stretnutiach MAS Inovec. Dokladuje sa formou potvrdenia, ktoré vystaví MAS Inovec. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na aktivitách MAS". Uplatnenie bodov v rámci jednotlivých hodnotiacich (bodovacích) kritérií je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(7.4) Projekt realizuje žiadateľ, ktorý sa podieľal na aktivitách MAS".	Nie
3.2.1.1.4	Projekt súvisí aj s ekonomickým rozvojom alebo projekt kombinuje viacero akcií vytvárajúcich konkrétne podmienky pre ekonomický rozvoj vidieckych obcí	Projekt súvisí aj s ekonomickým rozvojom alebo projekt kombinuje viacero akcií vytvárajúcich konkrétne podmienky pre ekonomický rozvoj vidieckych obcí (t. z. napr., že podporené investície budú mať pozitívny vplyv na zamestnanosť, rozvoj podnikania a pod.), za predpokladu súladu ekonomického rozvoja s ochranou životného prostredia a racionálneho využitia prírodných zdrojov alebo projekt obsahuje aj prvky zelenej infraštruktúry. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Projekt realizácie" (popis v projekte realizácie). Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(7.4) Projekt realizácie".	Áno

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria	Rozlišovacie kritérium
		výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.		
3.2.1.1.5	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce)	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce (PHSR obce). Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce. Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(7.4) Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce.	Nie
3.2.1.1.6	Kvalitatívne hodnotenie	Hodnotenie kvality projektu – Kvalitatívne hodnotenie: a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu, b) spôsob realizácie projektu, c) rozpočet a nákladová efektívnosť, d) administratívna, odborná a technická kapacita, e) udržateľnosť projektu, f) inovácie. Spolu maximálne 50. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(7.4) Projekt realizácie“ (popis v projekte realizácie). Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(7.4) Projekt realizácie“.	Áno

4. Ukazovatele projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Počiatočná hodnota	Celková cieľová hodnota
PL030	Počet novovytvorených pracovných miest projektom prepočítaný na ekvivalent plného pracovného úväzku	pracovné miesto	0,0000	0,0000
PL031	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (Pojem nástroje zahŕňa opatrenia, služby alebo zariadenia zamerané na odstraňovanie prekážok a bariér brániacich v prístupnosti osobám so zdravotným postihnutím k výsledkom projektu)	počet	0,0000	0,0000
PL032	Miera zabezpečenia bezbariérového prístupu osôb so zdravotným postihnutím k výsledkom projektu	%	0,0000	0,0000
PL049	Počet inovatívnych prvkov alebo postupov použitých v projektoch	počet	0,0000	0,0000
PL051	Počet obyvateľov obce/obcí ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu	obyvateľ	0,0000	0,0000
PL081	Novovybudované detské ihrisko	počet	0,0000	0,0000
PL082	Novovybudované športové ihrisko	počet	0,0000	0,0000
PL083	Novovybudovaný amfiteáter	počet	0,0000	0,0000
PL084	Rekonštruované/modernizované detské ihrisko	počet	0,0000	0,0000
PL085	Rekonštruované/modernizované športové ihrisko	počet	0,0000	0,0000
PL086	Rekonštruovaný/modernizovaný amfiteáter	počet	0,0000	0,0000
PL087	Rekonštruovaný/modernizovaný kultúrny dom	počet	0,0000	0,0000
PL088	Rekonštruovaný/modernizovaný iný nevyužívaný objekt	počet	0,0000	0,0000
PL089	Počet nových domov smútku:	počet	0,0000	0,0000
PL090	Počet zrekonštruovaných domov smútku:	počet	0,0000	0,0000
PL091	Počet odstránených divokých skládok odpadov:	počet	0,0000	0,0000
PL092	Plocha odstránených divokých skládok v m2	počet	0,0000	0,0000
PL093	Počet nových tržníc	m2	0,0000	0,0000
PL094	Počet zrekonštruovaných tržníc	počet	0,0000	0,0000
PL095	Počet zrekonštruovaných nevyužívaných objektov pre podnikateľskú činnosť:	počet	0,0000	0,0000
PL096	Počet nových klientov komunitných činností	počet	0,0000	0,0000
PL142	Výkon inštalovaných zariadení v kW	kWh/rok	0,0000	0,0000

5. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve (schvaľovací proces)

ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať podmienky poskytnutia príspevku a kritériá pre výber projektov, ktoré sú súčasťou podmienok poskytnutia príspevku.
MAS v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku a kritérií pre výber projektov v súlade s výzvou a dokumentmi bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva.
Konanie o ŽoNFP na úrovni MAS prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:
a) administratívne overenie, ktoré zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
b) odborné hodnotenie a výber.

Konanie o ŽoNFP na úrovni PPA prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:
a) administratívne overenie splnenia:
- podmienok doručenia ŽoNFP,
- podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
- postupov MAS pri výbere ŽoNFP
b) vydanie Rozhodnutia,
c) opravné prostriedky.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:
1. vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
2. vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:
Po schválení ŽoNFP zašle PPA písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP:
a) žiadateľovi v rámci implementácie stratégie CLLD , ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
b) žiadateľovi v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.
Zákonným predpokladom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu[2]. PPA takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs/.
Procesný postup konania o ŽoNFP je uvedená v kap. 7.1.4 Príručky.
Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 7.3 Príručky.

[2] 5 Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z

6. Zmena a zrušenie výzvy

1. Zmeny a zrušenie výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle https://www.masinovec.sk/projekty/vyzvy-mas/.
2. MAS je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnená výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložené na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena výzvy potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia.
3. **Zmenu výzvy** vykoná MAS na základe súhlasného stanoviska PPA v zmysle ustanovení kapitoly 8.2.3.1 Príručky:
   a) MAS môže výzvu zmeniť do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku.
Povolenou zmenou je, napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku. V prípade legislatívnych zmien (novelizácia existujúceho všeobecne záväzného právneho predpisu alebo vydanie nového všeobecne záväzného právneho predpisu), ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena **nepredstavuje zmenu výzvy** za predpokladu, že v dôsledku legislatívnych zmien nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. MAS v prípade legislatívnych zmien posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu.
V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, PPA, resp. RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy zo strany MAS.
V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS 2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude MAS žiadateľov v rámci implementácie stratégie CLLD informovať prostredníctvom oznámenia na webovom sídle príslušnej MAS.
V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných úpravách MAS informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle príslušnej MAS a to vrátane zverejnením dokumentu, ktorý podlieha úprave.
   b) MAS umožní žiadateľovi, aby doplnil alebo zmenil ŽoNFP podaný do termínu zmeny výzvy, **ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná ŽoNFP dotknutá**. V prípade potreby MAS môže (ale nemusí) predĺžiť lehotu na predkladanie ŽoNFP (ak tak urobí, predĺženie lehoty musí byť najmenej 7 pracovných dní). **MAS nie je oprávnená skrátiť dĺžku vyhlásenej predmetnej výzvy.**
   c) MAS informuje žiadateľov a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP.
   d) V prípade výziev, ktoré boli vyhlásené formou uzavretej výzvy, ŽoNFP podané do termínu vykonanej zmeny predmetnej výzvy, MAS informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí primeranú lehotu, ktorá je kratšia ako koniec nového termínu uzavretia výzvy.
   e) V prípade výziev, ktoré boli vyhlásené vo forme otvorenej výzvy, MAS určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude zmena predmetnej výzvy aplikovať:
      - zmena sa týka len ŽoNFP predložených po zverejnení zmeny,
      - vzťahuje sa aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy a PPA o týchto ŽoNFP do dátumu vykonania zmeny nerozhodla. MAS oboznámi žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí primeranú lehotu na zmenu/doplnenie, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní od doručenia informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi.
4. **Zrušenie výzvy** vykoná MAS na základe súhlasného stanoviska PPA v zmysle ustanovení kapitoly 8.2.3.2 Príručky:
   a) MAS výzvu zruší, ak sa zmenou podstatným spôsobom zmenia podmienky poskytnutia príspevku alebo z objektívnych dôvodov, keď nie je možné financovať projekty na základe výzvy.
   b) ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých PPA ešte nerozhodla, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.
   c) MAS pri zrušení výzvy postupuje v prípade už predložených ŽoNFP nasledovne:
      - uzavretá výzva - MAS vráti ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi.
      - otvorená výzva - MAS buď vráti ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi alebo o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy rozhodne (navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté.

7. Centrálna databáza vylúčených subjektov

Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

1. Európska komisia zriadila a prevádzkuje Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov – The Early Detection and Exclusion System (ďalej len „EDES databáza“),aby posilnila ochranu finančných záujmov Európskej únie. Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED).
2. Účelom EDES databázy je (1) včasné odhaľovanie rizík ohrozujúcich finančné záujmy Európskej únie; (2) vylúčenie hospodárskych subjektov, ktoré sa nachádzajú v niektorej zo situácií vyžadujúcich vylúčenie z možnosti prijímať akékoľvek finančné prostriedky z rozpočtu Európskej únie uvedených v článku 106 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v znení nariadenia (EÚ, Euratom) 1929/2015 (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“) a (3) ukladanie peňažných sankcií hospodárskym subjektom podľa článku 106 ods. 13 nariadenia o rozpočtových pravidlách.
3. Žiadatelia o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok sú týmto informovaní, že v prípade, ak sa ocitnú v niektorej zo situácií uvedených v čl. 106 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách, tak ich údaje môžu byť registrované v EDES databáze a môžu byť oznámené oprávneným osobám a inštitúciám v súvislosti s možnosťou poskytnutia finančných prostriedkov z rozpočtu Európskej únie.
4. Právnické a fyzické osoby si môžu zároveň uplatňovať svoje práva vyplývajúce z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 679/2016 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

8. Prílohy k výzve

P. č.	Názov prílohy
1	MAS Inovec HVR kritéria PRV.pdf
2	priloha_c_13a-cestne-vyhlasenie-k-vo.docx
3	priloha_c_15a-dokumentacia_vo_ziadatel_verzia-1-1.docx
4	priloha_c_16a-metodicky-pokyn-k-socialnenu-vo.docx
5	priloha_c_17b_informacia-pre-ziadatelov.docx
6	priloha_c_19b_metodicke-usmernenie-koordinatora-statnej-pomoci.pdf
7	priloha_c_21b-cestne-vyhlasenie-ziadatela-ku-konfliktu-zaujmu-zonfp.docx
8	priloha_c_22b_formular-ziadosti-o-vypis-z-registra-trestov.docx
9	priloha_c_2b-projekt-realizacie.docx
10	priloha_c_4b_-vzor-ziadosti-o-nfp.pdf
11	priloha_c_5b-oznamenie-o-spatvzati-zonfp.doc
12	priloha_c_6b-podmienky-poskyt-prispevku-vyber-a-hodnotiace-kriteria_verzia-1-1_bsz.pdf
13	priloha_c_8a_stavebny_rozpocet.xlsx
14	prirucka-pre-prijimatela-nfp_leader_verzia-1-1_bsz.pdf